



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора ГБУ ЛО
«Свирьстройский ресурсный центр»
от 31.08.2021 № 179-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

.п. Свирьстрой
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей «Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (педагогами и воспитанниками) по вопросам реализации права на воспитание, в том числе в случаях:
- возникновение конфликта интересов педагогического работника;
 - возникновения конфликта интересов воспитанника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседании Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием в количестве 5-х человек из числа педагогических работников Учреждения сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог- психолог, социальный педагог, председатель профсоюзной организации, воспитатель.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания работников Учреждения.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.
- 2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчёт о проделанной работе Председателю Управляющего совета.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, воспитанников в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор Учреждения и Председатель Управляющего совета правдиво информируются по их запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссий является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права Членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога, воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются распоряжением по Учреждению
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивах Учреждения десять лет.